

HUISHOUELIJK REGLEMENT "JUDOVERENIGING AAIT VEDAN"

Artikel 1

1. Het ledenbestand wordt bijgehouden uitgaande van de automatische betaling van de door het lid verschuldigde contributie d.m.v. bank overschrijving. De betaling van de contributie geschiedt door automatische overschrijving vooraf per half jaar of jaar.
2. De wederzijdse rechten en plichten van de leden van de vereniging staan verwoord in de gemeenschappelijke overeenkomst welke door het aspirant lid, dan wel zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger, en de secretaris van de vereniging zijn ondertekend.
3. De leden hebben toegang tot alle door de vereniging georganiseerde oefeningen en wedstrijden tenzij het bestuur op grond van een bijzonder lidmaatschap bepaalde rechten uitdrukkelijk heeft uitgezonderd.
4. Het bestuur en de trainer hebben het recht leden die de vereniging of de judosport door gedragingen en/of uitlatingen in diskrediet hebben gebracht al dan niet tijdelijk de toegang tot oefeningen en wedstrijden te ontzeggen.
5. De leden zijn verplicht aan de secretaris schriftelijk mededeling te doen van adreswijziging.
6. Nieuwe leden krijgen een proefperiode van drie weken en zijn daarna verplicht om tevens lid te worden van Judobond Nederland (JBN). Van de JBN ontvangt men een judopaspoort dat in combinatie met een geldig betaalbewijs deelname aan wedstrijden en Kyu-graad examens, vanaf 5^e Kyu (gele band), mogelijk maakt.
7. Het JBN lidmaatschap geldt voor een periode van een kalenderjaar en wordt zonder opzegging automatisch voor eenzelfde periode verlengd. Bij opzegging dient dit schriftelijk en tenminste vóór 15 november te geschieden. De opzegging van het lidmaatschap van de judovereniging geschiedt eveneens schriftelijk met een opzegtermijn van twee maanden.
8. Het verenigingslidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Geïnde contributiegelden kunnen niet zondermeer worden teruggevorderd.
9. Aspirant-leden, die zelf geen stemrecht hebben, zijn gerechtigd om zich door hun ouders c.q. verzorgers te laten vertegenwoordigen. Dezen hebben dan wel stemrecht.

Artikel 2

Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. De namen van de kandidaten, die door de leden worden gesteld dienen uiterlijk 48 uur voor de ledenvergadering bij de secretaris te worden ingediend.

Artikel 3

De leden worden schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen tot het bijwonen van de algemene ledenvergadering opgeroepen. De oproep vermeldt de te behandelen punten.

Artikel 4

De voorzitter organiseert en leidt de vergadering en verleent het woord in de volgorde waarin het wordt gevraagd. Hij is niet verplicht meer dan drie maal aan hetzelfde lid over hetzelfde onderwerp het woord te verlenen.

Artikel 5

De secretaris notuleert de bestuurs- en ledenvergaderingen, zorgt dat de bestuurs- en gewone leden tijdig ter vergadering worden bijeen geroepen en voert alle correspondentie van de vereniging, voorts houdt hij het ledenregister bij. Hij is verplicht kopie te houden van alle uitgaande stukken.

Artikel 6

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van de contributies, donaties en andere vorderingen. Hij zorgt ervoor dat hij geen grotere bedragen in contanten in kas heeft dan € 100,-. Het meerdere wordt door hem/haar gestort op de bankrekening van de vereniging.

Hij is verplicht zijn boeken en bescheiden aan een door de ledenvergadering te benoemen kascommissie te overleggen en deze alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.

Artikel 7

De secretaris en de penningmeester zijn behoudens goedkeuring van de voorzitter bevoegd om onder hun eigen verantwoording gedeelten van hun taak over te dragen aan een tweede secretaris respectievelijk tweede penningmeester.

Artikel 8

Het bestuurslid technische zaken heeft tot taak het judo technisch beleid van de vereniging uit te dragen en de judo leraar en/of -trainer bij de uitvoering daarvan te ondersteunen en te stimuleren. De judo leraar en/of -trainer heeft de dagelijkse leiding tijdens de judo lessen en is hierbij verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 9

Het bestuur heeft de bevoegdheid om uit de leden commissies te benoemen met bepaalde, door het bestuur vastgestelde, taken. De commissies staan onder leiding van en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 10

1. Alle leden die lid zijn van de JBN zijn WA verzekerd voor calamiteiten gerelateerd aan de judosport. Voor de beoefening van de sport op zich kan geen aansprakelijkheid gelden.
2. Aspirant-leden kunnen tijdens de gratis lessen geen aanspraak maken op deze verzekering daar men nog geen lid is van de vereniging c.q. JBN.
3. Toegebrachte schade die buiten de dekking van de WA verzekering valt, kan niet op de vereniging worden verhaald.
4. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of diefstal.
5. Schade toegebracht aan leslokalen of andere outillage, kan op het betreffende lid worden verhaald.

Artikel 11

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts worden behandeld door de Algemene Leden Vergadering, indien dit is vermeld in de oproep als bedoeld in artikel 3 van dit reglement.
2. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts worden aangenomen indien ten minste een vierde deel van het totaal aantal stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig is.